

**Diseño del plan de emergencias y contingencias para la empresa Distribuciones Soca del  
Cesar del municipio de Aguachica-Cesar.**

**Consultoría**

**Lina Marcela Bocanegra Carreño, Nayla Patricia Pérez Pallares**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División de ingeniería y arquitectura**

**Especialización en seguridad y salud en el trabajo**

**2024**

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

## TABLA DE CONTENIDO PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS

<b>1. PLAN DE EMERGENCIAS .....</b>	<b>7</b>
1.1. SOPORTE TECNICO.....	7
Comité Operativo de Emergencias COE .....	7
Organigrama del Comité de Emergencias .....	7
1.2. Análisis de Vulnerabilidad .....	8
1.3. Inventario de Equipos para Atención de Emergencias.....	8
Sistema de Alarma.....	8
Sistema de comunicación: .....	9
Sistema de comunicación interno: .....	9
Introducción .....	9
Objetivos .....	10
2.1. Características Del Plan .....	10
2.2. Identificación De Riesgos Potenciales .....	10
2.3. Procedimiento General .....	13
2.4. Criterios De Decisión .....	14
2.5. Punto De Reunión Final .....	15
2.6. Notificación A Los Organismos De Socorro .....	16
2.7. Evacuación De Heridos.....	17
2.8. Sistemas de Comunicación.....	17
2.9. Coordinación Con Organismos De Socorro.....	18

2.10. Medidas Para Protección De Bienes .....	18
2.11. Determinación Del Cese Del Peligro. ....	19
2.12. Director De Emergencias .....	19
2.13. Coordinadores De Evacuación .....	20
2.14. Lideres Por Áreas .....	21
2.15. Prácticas y Simulacros .....	21
<b>3. PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS .....</b>	<b>23</b>
Introducción .....	23
Objetivos .....	23
3.1. Conceptos Básicos.....	24
3.2. Responsabilidades y Funciones.....	27
3.3. Brigada de Emergencias (Brigadistas de Primeros Auxilios) .....	28
3.4. Soporte Operativo .....	30
3.4.1. Brigada de Emergencias .....	30
3.4.2. Grupo de Control de Derrames.....	31
3.4.3. Grupo de Evacuación.....	32
3.4.4. Grupo de Primeros Auxilios .....	33
3.4.5. Grupo de Búsqueda y Rescate .....	34
3.4.6.0 Grupo de Seguridad Física: .....	35
3.5. Organigrama de la Brigada .....	35
3.6. Determinación de Alarmas y Comunicación .....	36
3.7. Red Asistencial.....	37

3.7.1. Rutas de Desplazamiento Interno. ....	38
3.7.2. Rutas de Desplazamiento Externo. ....	38
3.8. Puesto de control o Comando: .....	39
<b>4. PLAN DE DIVULGACIÓN.....</b>	<b>41</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. <i>Inventario de Equipos para Atención de Emergencias</i> .....	8
Tabla 2. <i>Sistema de comunicación interno.</i> .....	9
Tabla 3. <i>Centros hospitalarios.</i> .....	37
Tabla 4. <i>Servicios de apoyo</i> .....	38
Tabla 5. <i>Cálculo de salida</i> .....	39
Tabla 6. <i>Cálculo de salida para la empresa</i> .....	39

## LISTA FIGURAS

<b>Figura 1.</b> <i>Organigrama del Comité de Emergencias</i> .....	7
<b>Figura 2.</b> <i>Punto de reunion final</i> .....	16
<b>Figura 3.</b> <i>Organigrama de la brigada</i> .....	35

## 1. PLAN DE EMERGENCIAS

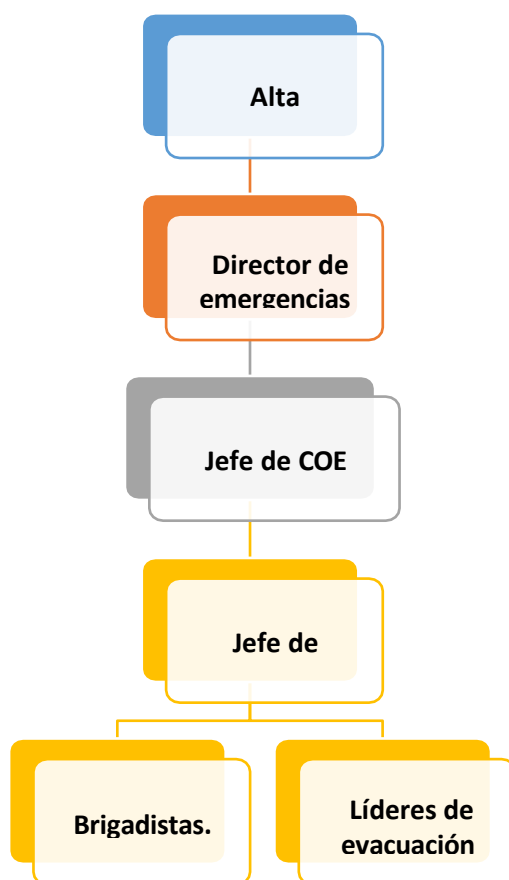
### 1.1. SOPORTE TECNICO

#### *Comité Operativo de Emergencias COE*

El COE es el encargado de crear, planear y administrar el plan de emergencias, el COE de **DISTRIBUCIONES SOCA** está conformado por personas de la dirección de la empresa quienes, en el plan de emergencias, están distribuidos como aparece en el organigrama y sus funciones están distribuidas en el Antes Durante y Después de una emergencia.

#### *Organigrama del Comité de Emergencias*

**Figura 1.** Organigrama del Comité de Emergencias



Fuente: Autores

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

## 1.2. Análisis de Vulnerabilidad

Una vez definidas las principales amenazas, se realiza el análisis de vulnerabilidad. Estas acciones se dirigen a la intervención de la vulnerabilidad, con la intención de reducirla. Los elementos bajo riesgo para los cuales se hace el análisis de vulnerabilidad son: personas, recursos, sistemas y procesos.

## 1.3. Inventario de Equipos para Atención de Emergencias

A continuación, se hace una relación detallada de los equipos y herramientas con los que cuenta, Distribuciones Soca Para efectos de atender cualquier emergencia.

**Tabla 1.** *Inventario de Equipos para Atención de Emergencias*

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CLASE	UBICACIÓN
2	Extintores	A	Área de bodega
1	Camilla	FELL	Área de bodega.

Fuente: Autores

### *Sistema de Alarma*

La alarma, sistema por el cual se informa al personal de la empresa que algo delicado está sucediendo, por lo tanto, al escuchar la alarma todos estarán en alerta a evacuar el lugar y/o para enfrentar el siniestro.

Distribuciones Soca, cuenta con un sistema de alarma, en donde cualquier empleado tiene la facultad para que se active (botón de pánico), se utiliza para informar a los funcionarios que se está presentando una situación de emergencia.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.



***Sistema de comunicación:***

La empresa cuenta con un sistema de teléfono localizado en el área administrativa, ésta será de uso exclusivo para las llamadas que sean necesarias en caso de emergencia.

***Sistema de comunicación interno:***

La comunicación entre diferentes áreas se desarrolla por vía de teléfonos celulares.

**Tabla 2.***Sistema de comunicación interno.*

Equipo	Código	Área
Celular	3138218314	Administrativa
Celular	3161734355	Almacenamiento

Fuente: Autores

## **2. PLAN DE EVACUACIÓN**

**Introducción**

Dentro de las actividades de prevención de accidentes laborales, es de suma importancia el establecer procedimientos de emergencia que permitan hacer un adecuado manejo de este tipo de situaciones y, al mismo tiempo, permitan disminuir las lesiones personales y pérdidas materiales que ellas pueden generar de llegarse a presentar.

La empresa se encuentra afiliada a la ARL SURA y se recibió el acompañamiento para construir el PPRAE, por lo tanto, se utilizó los modelos facilitados por el equipo técnico.

El presente documento corresponde al plan de evacuación para las instalaciones de DISTRIBUCIONES SOCA DEL CESAR ubicada en el Municipio de Aguachica, ha sido elaborado por el área de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de ser conocido y puesto en práctica por todo el personal que hace uso de las mismas.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

## **Objetivos**

- Identificar en forma anticipada todas las eventualidades que puedan afectar a las instalaciones y por ende a sus ocupantes.
- Establecer los procedimientos a seguir en caso de emergencia que garanticen la salida oportuna y segura del personal.
- Definir el sistema de alarma a utilizar y el significado de dicha señal, para una oportuna reacción por parte de todos los trabajadores.
- Establecer las rutas de evacuación, así como el punto de reunión y conteo del personal.
- Garantizar la rápida identificación de las rutas y salidas de emergencia mediante una adecuada señalización de las mismas.

### **2.1. Características Del Plan**

Para que este plan pueda cumplir con sus objetivos, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Debe estar por escrito.
- Debe contar con la aprobación de la gerencia.
- Debe ser publicado para que sea conocido por todos los trabajadores y visitantes ocasionales.
- Se debe enseñar y ser comentado con todos los involucrados en el.

Se deben realizar prácticas periódicas que permitan corregir los posibles errores y ayuden a mecanizar los procedimientos.

### **2.2. Identificación De Riesgos Potenciales**

Los principales riesgos a los cuales se pueden ver expuestos los trabajadores y que puedan requerir una evacuación de empleados, son los siguientes:

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Incendios: Las características de alta combustibilidad de algunas sustancias que están presentes y/o que normalmente son manipuladas, significan una amenaza presente de incendios que podrían afectar a las personas y/o a las instalaciones.
- Cortos circuitos.

### ***Riesgos De La Naturaleza:***

Originados por fenómenos climáticos, telúricos y otros tipos de fenómenos procedentes de cambios de la naturaleza en su dinámica continua. Incluyen:

- Terremotos o Sismos: Generados por el movimiento de las placas tectónicas.

### ***Riesgos Criminales:***

Originados en actos o acciones con intención dolosa:

- Atentados terroristas: Generados por grupos al margen de la ley en busca de recursos para financiar sus operaciones.
- Robos: El alto índice de criminalidad de la zona hace susceptibles a este tipo de eventos a la empresa.

### ***Sistema De Alarma Para Evacuación***

La alarma de evacuación es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, en forma simultánea, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro.

El sistema a utilizar en la empresa, es la activación de la alarma ( botón de pánico).

### ***¿Cuándo se debe activar la alarma?***

Se debe dar la alarma únicamente en las siguientes situaciones:

- Cuando detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Cuando observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la empresa.
- Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.
- Cuando se descubra o sospeche la presencia de artefactos explosivos en cualquier área.

#### *¿Cómo accionar la alarma?*

Comuníquese con la oficina de gerencia , en esta oficina saben qué hacer.

Dé la información a quien le atienda

- Indicando lugar
- Nombre de quien da la información
- Tipo de Evento
  - Tipo de Víctimas
  - Número de Víctimas

#### *Responsable de dar la alarma*

Solo por orden expresa del director de Emergencias, brigadas o líderes de emergencias se podrá realizar la obturación del interruptor o lo hará él mismo director.

#### *Frecuencia de instrucción:*

Para el personal que se vincule a la compañía se hará en el proceso de inducción y para el personal antiguo se realizará una capacitación por grupos, hasta cubrir toda la población vinculada.

Periódicamente al personal antiguo tendrá una sección teórica práctica, sin salir del área, la cual será dirigida por el coordinar de evacuación de cada área, esta práctica se realizará 1 vez cada seis meses.

### 2.3. Procedimiento General

Inicia inmediatamente se da la señal de alarma y comprende el desarrollo de todos los procedimientos tendientes a efectuar la evacuación del personal y de ser posible el control de la situación que la origina.

#### *Acciones De Control*

Al descubrir un posible incendio o situación de emergencia asegúrese de informar a la oficina de administración y si está capacitado intente controlarla, si no lo está evacue el lugar cerrando la puerta al salir.

El escuchar la señal de alarma pone en funcionamiento todos los procedimientos establecidos, por lo tanto, es muy importante que todos los líderes de evacuación y personal en general, tengan claras las funciones que les competen.

Los siguientes son los procedimientos que deben llevarse a cabo:

- El líder del área donde se presentó la situación de emergencia debe comunicarse a la oficina e informar del tipo de evento y el sitio en que se está presentando. A continuación, procede a hacer la evacuación del área a su cargo.
- La encargada de las comunicaciones procede a realizar comunicación con el director de Emergencias e inmediatamente, de ser necesario, hacer solicitud del organismo de socorro correspondiente (Bomberos, Cruz Roja, Policía, etc.). Se mantienen despejadas las líneas telefónicas.
- El director de la Brigada de Emergencias, una vez informado del sitio, se desplaza hasta allí para evaluar la magnitud del peligro y decidir si es necesario evacuar otros niveles. En el caso de ser positivo se dará aviso a la oficina de gestión humana para que se confirme la decisión a los demás coordinadores.

- Si es necesario y se cuenta con el entrenamiento adecuado, el director de Emergencias y los posibles colaboradores intentarán controlar la situación; de lo contrario, evacuan al punto de reunión para recibir el informe de los líderes de evacuación de las demás áreas.
- Los demás líderes de Evacuación inician el proceso de preparación para la salida en cada una de sus áreas y esperan la confirmación de la orden de evacuación para desplazarse junto con el personal.
- El resto del personal suspende sus actividades, inicia el proceso de preparación para la salida y espera la orden de su respectivo coordinador para iniciar la evacuación.
- Al ser confirmada la evacuación, se desplazan por la ruta establecida hacia el punto de reunión acordado y permanecen en el lugar hasta nueva orden.
- Una vez en el punto de reunión, cada coordinador o guía de evacuación efectúa el recuento de las personas a su cargo y lo informa al coordinador general de Evacuaciones.
- Cuando sea controlada la emergencia y se considere seguro el regreso a las instalaciones, el director de Emergencias lo comunica al personal en el punto de reunión.

#### **2.4. Criterios De Decisión**

El director de emergencias junto con el director de la brigada de emergencias son los encargados de tomar la decisión de evacuar, ya sea total o parcialmente, las instalaciones. Para poder cumplir con esta función debe tener claros los siguientes criterios:

##### *En caso de incendio*

- Cuando se presente un conato de incendio, se hará una evacuación parcial. Esta incluirá el área afectada y las próximas, de ser necesario.
- Cuando se trate de un incendio declarado, se hará una evacuación total de las instalaciones.

### *En caso de Atentados, Amenaza o Explosión*

Dentro de estas situaciones se considerarán los siguientes casos:

#### **a. Amenaza o posibilidad de explosión.**

- En caso de conocer la ubicación, se deberá evacuar inicialmente el área y lugares adyacentes.
- En caso de desconocer la ubicación, se evacuará totalmente la edificación.

#### **b. Explosión repentina.**

- Una vez ocurra una explosión dentro de las instalaciones o en las edificaciones vecinas, se efectuará una evacuación total mientras se realiza una inspección general.
- En caso de movimientos sísmicos
- En este caso debe tenerse en cuenta que nunca se evacuará durante el sismo. Solamente se hará una evacuación total de la edificación si, después de pasado el movimiento sísmico, se cree pudo haber producido daños a la estructura. Esta decisión la tomará el coordinador de emergencias.

### **2.5. Punto De Reunión Final**

Con el fin de realizar el conteo de los empleados evacuados y comprobar si todos lograron salir, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente líder efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

Los puntos de reunión final establecidos Son los siguientes:

**El Punto 1:** Frente a la puerta principal de la empresa que mide 3 MT de ancho X 2,50 MT de alto.

**El Punto 2:** Calle 1 con cra 29 esquina, frente al granero el grisol.

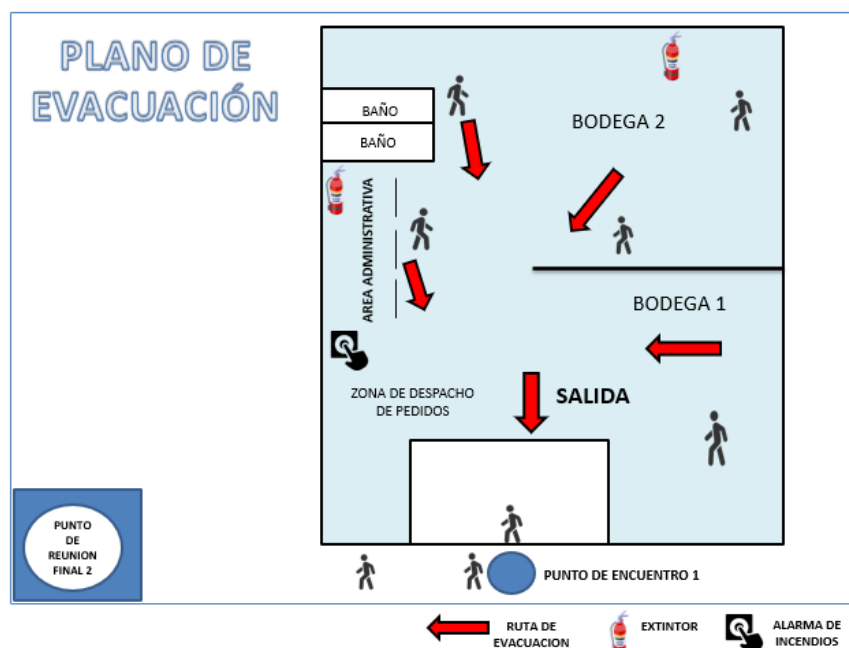
**Se desplazan a este lugar:**

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

Todo el personal que labora dentro de las instalaciones de la empresa y sus clientes.

**Figura 2.** Punto de reunión final.

Fuente: Autores.



## 2.6. Notificación A Los Organismos De Socorro

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro de Distribuciones Soca, es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Antiexplosivos, etc.). Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. En caso de presentarse heridos o posibilidad de estos, se hará el procedimiento establecido en el plan de emergencias médico.

La persona encargada del conmutador es la que debe hacer esta notificación, una vez reciba el informe del director de Comunicaciones y/o director de Apoyo Externo.

Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.



- Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible en dicho puesto de trabajo.
- Suministrar en forma clara y concreta la siguiente información:
- Nombre de la entidad de donde se está llamando.
- Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
- Situación que se está presentando (según lo informado por el director de Apoyo externo y/o director de Comunicaciones) y requerimientos especiales si los hay.
- Dirección exacta de Distribuciones Soca (de ser necesario dar indicaciones que faciliten la ubicación).
- Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
- Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

## **2.7. Evacuación De Heridos**

En caso de que durante la evacuación se presente algún lesionado, debe ser trasladado al sitio de reunión final y, de ser necesario, el director de Brigada de Emergencia ordenará su traslado a las entidades asistenciales establecidas o las identificadas en el plan de Emergencias Médicas, para que sean atendidos adecuadamente.

## **2.8. Sistemas de Comunicación.**

Es importante que en todo momento se cuente con una adecuada comunicación tanto a nivel interno como hacia externo. Para tal fin se hará uso de los sistemas de teléfonos según sus extensiones en las diferentes áreas de la empresa, Todas las comunicaciones se centrarán en la recepción.

El director de Emergencias mantendrá a la gerencia informada en todo momento de la evolución del evento y por medio del conmutador hará los requerimientos externos que se consideren necesarios para el manejo de la situación.

## **2.9. Coordinación Con Organismos De Socorro.**

Una vez se presenten en el sitio los organismos de socorro, el director de Apoyo Externo debe ponerlos al tanto de la situación, el director de la Brigada de Emergencias participará en toda la planeación de las acciones a desarrollar.

## **2.10. Medidas Para Protección De Bienes**

Debido a la actividad desarrollada por la empresa, Es de suma importancia que se tenga establecido un procedimiento tendiente a la rápida protección de documentos, títulos valores, dinero, información, disquetes o cualquier otro elemento de alto interés para la empresa, el cual debe ser plenamente conocido.

El procedimiento a seguir por este personal es el siguiente:

- Definir específicamente (por cargo o puesto de trabajo) cuáles documentos deben ser protegidos en caso de una evacuación.
- Establecer el sitio donde serán guardados. Se debe tener en cuenta que por seguridad deben quedar bajo llave y este lugar será de material ignífugo o retardante del fuego.
- En el momento en que suene la alarma y se inicie el proceso de preparación para la salida, se debe proceder a colocar los documentos a proteger en el lugar destinado o ser llevados por la persona responsable.

### **2.11. Determinación Del Cese Del Peligro.**

El director de Emergencias junto con los organismos de socorro, determinará cuándo ha sido controlada la situación y evaluarán si es seguro que el personal ingrese nuevamente a las instalaciones, o, por el contrario, deba permanecer fuera de ellas.

### ***Restablecimiento De Actividades.***

En caso de que no haya riesgo de reingresar a las instalaciones, el coordinador de emergencias lo comunica al personal por medio del altavoz o en forma directa dando las recomendaciones que sean necesarias para cada caso.

### **2.12. Director De Emergencias**

El director de Emergencias es la persona responsable de la ejecución y desarrollo del plan de evacuación y quién a su vez se constituye en el máximo nivel de decisión en el caso de una emergencia dentro de las instalaciones de DISTRIBUCIONES SOCA. El director de Emergencias debe contar con la colaboración de un asistente o Coordinador General de Evacuación, con el fin de garantizar la operatividad del plan en todo momento; esta persona ha de tener igual conocimiento de los procedimientos.

Hay que tener presente que en el momento de ejecutar el plan sólo podrá haber un Coordinador General de Evacuación, con el fin de evitar confusiones que puedan alterar el proceso de evacuación.

El director de Emergencias de la empresa es:

- Nombre: Camilo Castro Forero.
- Cargo: Administrador.

El Coordinador General de Evacuaciones es:

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Nombre: Gabriel Rodriguez
- Cargo: Jefe de Bodega

### **2.13. Coordinadores De Evacuación**

Son todas aquellas personas a las cuales se les han asignado las labores de coordinar la ejecución del procedimiento de evacuación de un área en particular. Al igual que el director de Emergencias, los líderes de evacuación deberían tener su suplente para garantizar la ejecución del plan en todo momento. La designación de los líderes de evacuación se hará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Permanencia en DISTRIBUCIONES SOCA
- Características de líder
- El área a cubrir la debe recorrer en máximo 60 segundos
- El grupo máximo de personas o dirigir es de 15 personas.
- Reconocimiento como coordinador de evacuaciones por parte del jefe inmediato y de sus compañeros de área.

#### ***Funciones Y Responsabilidades.***

Los líderes de evacuación tendrán las siguientes funciones:

##### ***Antes de la emergencia:***

- a) Verificar periódicamente y notificar al director de Emergencias, los parámetros que condicionan la evacuación de su área, según lista de chequeo que se haya definido previamente.
- b) Instrucción periódicamente al personal de su área sobre los procedimientos de evacuación.
- c) Mantener actualizada la lista de personal en su área de responsabilidad asignada.

##### ***Durante La Emergencia:***

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- a) Verificar (según lo establecido) la veracidad de la alarma.
- b) Supervisar las acciones a efectuar de acuerdo al procedimiento de cada área.
- c) Verificar la lista de personas presentes en el área.
- d) Indicar a todos la salida y recordarles la ruta principal y alterna a utilizar.
- e) Recordarles el sitio de reunión final.
- f) Verificar que el área quede evacuada completamente.
- g) Evitar el regreso de personas después que se ha comenzado a salir.
- h) Verificar la lista de personas en el sitio de reunión final.
- i) Reportase al coordinador de emergencias.

*Después De La Emergencia:*

- Pasar al coordinador de emergencias un informe sobre el resultado del funcionamiento del plan obtenido en su área de responsabilidad.

## **2.14. Líderes Por Áreas**

Los líderes de Evacuación establecidos para DISTRIBUCIONES SOCA y las áreas a coordinar por cada uno son los siguientes:

<b>NOMBRE DEL LIDER</b>	<b>AREA A COORDINAR</b>
Principal: Lina Bocanegra	Oficinas
Suplente: Gabriel Rodríguez	Bodega

## **2.15. Prácticas y Simulacros**

Para garantizar la comprensión y funcionamiento de este plan de evacuación, así como para detectar posibles fallas en el mismo, deberá enseñarse y practicarse periódicamente, teniendo en cuenta al hacerlo lo siguiente:

### **Objetivos**

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

Las prácticas se deben enfocar hacia los siguientes aspectos:

- Reconocimiento de la señal de alarma por parte del personal.
- Utilización de las rutas de evacuación establecidas.
- Ubicación del punto de reunión establecido.

### **Frecuencia**

La frecuencia con que se realicen las prácticas del plan de evacuación se establece teniendo en cuenta:

- Cada área debe efectuar una práctica independiente dos (2) veces al año.
- Debe realizarse un simulacro general de las instalaciones, una (1) vez al año y con la participación de los grupos externos (sí es posible) cada tres (3) años.
- Toda persona que se vincule a Distribuciones Soca deberá ser instruido y entrenado en los procedimientos de evacuación.
- Cada área, dependencia o departamento debe realizar una sesión teórica de mínimo 30 minutos de duración dos (2) veces al año.

### **Obligatoriedad**

Sin NINGUNA EXCEPCIÓN las sesiones de instrucción y los simulacros de evacuación, son de OBLIGATORIA participación para todos los funcionarios y empleados que laboren en las instalaciones de la empresa.





### **Consideraciones de Seguridad**

Debido a que los simulacros de evacuación requieren la participación de todos los trabajadores de Distribuciones Soca en su realización se deben tomar todas las precauciones que se consideren necesarias, como:



Establecer vigilancia en los sitios estratégicos dentro y fuera de las instalaciones.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

-  Dar aviso previo a las edificaciones y sitios vecinos a las instalaciones o áreas.
-  Proveer ayudas a las personas con algún tipo de impedimento.
-  Los sitios con visitantes, como oficinas, almacén, etc.; deben ser notificados, antes y durante el ejercicio, de la naturaleza de la práctica.
-  Debe darse aviso a las autoridades competentes de la zona, de ser necesario.

### **3. PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS**

El plan de emergencias Médicas (PAEMED) garantiza la prestación de un servicio médico oportuno y eficiente a las personas que lleguen a resultar afectadas en caso de un siniestro en la compañía por motivos de sus operaciones, en Distribuciones Soca, se prestará los primeros auxilios y el soporte medico básico y en los centros médicos cercanos o especializados se prestará la atención especializada.

Se debe tener en cuenta el tipo de víctimas que se pueden generar, para esto se debe revisar el análisis de vulnerabilidad y determinar el tipo de lesionados esperados.

#### **Introducción**

En toda actividad humana es posible que se presenten situaciones imprevistas, relacionadas o no con el trabajo, que afectan el estado de salud de las personas e inclusive pueden llegar a comprometer la vida.

Ante estos eventos muchas veces no se reacciona de manera adecuada, por muchos factores como son: la falta de conocimiento sobre el tema, inseguridad en los procedimientos a realizar, no existe coordinación con centros de atención ni se sabe a quién recurrir; aspectos que generalmente complican la situación del paciente y de la empresa.

#### **Objetivos**

##### ***General:***

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

Suministrar una herramienta básica de reacción ante una Emergencia Médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando en la empresa.

***Específicos:***

1. Definir estrategias y procedimientos a desarrollar en caso de una Emergencia Médica.
2. Establecer el canal de comunicación que se debe utilizar (de acuerdo al organigrama).
3. Determinar los centros de atención a los cuales se debe remitir al paciente, de acuerdo a la severidad de la lesión y a la ubicación geográfica de la Emergencia Médica.
4. Definir responsabilidades.
5. Minimizar los efectos indeseables por una reacción inadecuada ante una Emergencia.
6. Facilitar la remisión y los medios de evacuación.
7. Generar cultura de prevención y actitud proactiva.
8. Promover la utilización de recursos suministrados por la EPS (casos de enfermedad o accidentes de origen común) y de la ARL (para enfermedades de origen profesional o accidentes de trabajo).

**3.1. Conceptos Básicos**

- **PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS:** Programa por medio del cual con procedimientos sencillos, claros y precisos todas las personas estarán en capacidad de responder de manera adecuada y segura ante un evento imprevisto en el cual se ven comprometidas vidas humanas.
- **EMERGENCIA MÉDICA:** Se denomina a toda situación que se presenta repentinamente, ocasionando perturbación, al poner en peligro la integridad física o mental de las personas.



- **TRIAGE:** Método utilizado para clasificar al personal accidentado de acuerdo a la severidad de la lesión (Código de colores), para determinar la prioridad de atención y el sitio al cual debe ser remitido.

### **Clasificación:**

De acuerdo a la severidad, se pueden clasificar las lesiones en: leve (Tarjeta color Verde), moderada (tarjeta Amarilla) y severa (tarjeta Roja).

#### ❖ **LEVE (VERDE)**

Pueden considerarse los siguientes casos:

- ⇒ Heridas que solo comprometen piel, de extensión mínima.
- ⇒ Golpes con inflamación y dolor leve, sin alteración de movimiento. Quemaduras Grado I (solo enrojecimiento de la piel), de extensión mínima.
- ⇒ En general en estos casos los síntomas no comprometen el estado general del paciente.

**Atención:** Por Brigadista, con remisión a Centro Médico Asistencial más cercano. **Nivel I**

#### ❖ **MODERADA: (AMARILLA)**

Ejemplos:

- Heridas con sangrado moderado, el paciente no presenta signos de shock (Palidez, sudoración, mareo, desorientación, desmayo)
- Fracturas óseas cerradas.
- Trauma en cráneo sin deformidad ósea, ni pérdida de conciencia, paciente hablando de forma coordinada (sabe su nombre, que le paso, en donde está, etc.).

- Quemaduras Segundo Grado (II), en las cuales hay formación de ampolla y no comprometa grandes extensiones.
- Mordeduras por ofidios (Culebras)

**Atención:** Por Médico de la estación o base quien definirá conducta y nivel de atención al cual debe ser remitido, sino hay Médico deberá ser atendido inicialmente por el Brigadista de Primeros Auxilios y luego se remitirá a Centros de atención Médica de **II Nivel**.

❖ **SEVERAS: (ROJO)**

En casos de:

- ⇒ Hemorragias severas (sangrado abundante, paciente en shock).
- ⇒ Amputaciones.
- ⇒ Politraumatismo (lesión que compromete varias áreas del cuerpo y/o diferentes órganos).
- ⇒ Sospecha de Trauma abdominal cerrado con ruptura de víscera (dolor abdominal severo, paciente en shock)
- ⇒ Quemaduras GIII (compromete piel, músculo, el paciente no manifiesta dolor).
- ⇒ Quemaduras G II extensas o que comprometen articulaciones.
- ⇒ Fracturas abiertas.
- ⇒ Sospecha de infarto (dolor en región precordial que se irradia a extremidades superiores, espalda, palidez, sudoración, angustia)
- ⇒ Trauma cráneo encefálico con cualquiera de los siguientes signos: pérdida de conciencia, vómito, salida de sangre por oídos, persona desorientada, hablando incoherentemente, se observa deformidad en cráneo, herida abierta que compromete hueso.

- ⇒ Trauma raquimedular (alteración de movimiento, sensibilidad en extremidades)
- ⇒ Estados de asfixia (secundarios a inhalación de vapores, inmersión, ahogamiento, electrocución)
- **Atención:** estabilización por Brigadista o Médico más cercano, remitir lo más pronto posible a Centro Asistencial de III Nivel.
- **Transporte:** Ambulancia o helicóptero (preferiblemente aéreo, si las condiciones del paciente lo permiten y hay disponibilidad del recurso).

### 3.2. Responsabilidades y Funciones

El Plan de Emergencia Médico (PAEMED), es responsabilidad de todas las personas que laboran en un área de trabajo, pero es importante establecer algunas responsabilidades y funciones específicas que repercutirán en una mayor agilidad y efectividad del Plan.

#### **Coordinación general del PAEMED (Salud Ocupacional):**

- Evalúa vulnerabilidad y recursos existentes permanentemente en las sedes, Estaciones y/u Oficinas.
- Genera y actualiza según necesidades el Plan de Emergencia (PAEMED).
- Supervisa y asesora la conformación y funcionamiento de los Planes de Emergencia (PAEMED), en cada centro de trabajo si se poseen.
- Divulga el Plan de Emergencia Médica y aclara dudas sobre el mismo.
- Identifica necesidades de Capacitación y coordina la programación de estas.
- Apoya a la Brigada de Primeros Auxilios.
- Recibe la información del Coordinador Local del Plan, si se tiene centros de trabajo.
- Apoya la coordinación de servicios con Instituciones de Salud.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Participa en Simulacros para evaluar la viabilidad y efectividad del Plan.
- Verifica y audita el servicio (interno y externo) proporcionado en caso de emergencia.
- Revisa la actividad de convenios de EPS y ARP con las Instituciones de Salud, para mantener vigente el PAEMED.
- Hace visitas de reconocimiento a Instituciones nuevas, que sean consideradas como alternativa de atención, para incluirlas en el Plan de Emergencia.
- Estudia posibilidades de convenios con entidades de apoyo, para el PAEMED
- Conoce el PAEMED, la organización local del mismo y las actividades de preparación.
- Supervisa la organización Local del PAEMED.
- Esta actualizado sobre las modificaciones que se hagan al Plan.
- Tiene la capacidad de intervenir directamente en caso de activación del PAEMED, haciendo el enlace con el Plan de Contingencia.
- Participa en la evaluación del evento y la activación del PAEMED.
- Participa en la formación o selección de la Brigada de Emergencias y motiva a la misma para que sea activa.

### **3.3. Brigada de Emergencias (Brigadistas de Primeros Auxilios)**

Las funciones de esta Brigada se pueden clasificar de acuerdo a las etapas relacionadas con la Emergencia así:

#### **Etapas Preventiva:**

- Conoce y divulga el Plan de Emergencias Médico.

- Se debe capacitar periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del Botiquín, Signos Vitales, Resucitación Cardio-Pulmonar, Curaciones, Hemorragias y heridas, Quemaduras, Fracturas, Inmovilización y transporte, mordedura de ofidios, Electrocutación, Intoxicaciones, Cuerpos extraños, Inmersión, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualizar el Mapa de Botiquines, camillas y equipos para emergencias.
- Coordinar la dotación de Botiquines y control del manejo (registros)
- Mantener dotación para atención en buen estado y lista (Camillas, equipos, etc.)
- Comunicar periódicamente con Coordinador local del PAEMED, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identificar Centros de atención nuevos y cercanos, sobre los cuales informará a Salud Ocupacional para que se estudien y se hagan los convenios necesarios.

#### **Etapas Operativas** (en el evento)

- Activar y responder la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como Brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alistar y transportar el equipo, para atención del evento.
- Atender los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras llega el médico o si el caso lo requiere se desplaza con el paciente hasta el Centro de Atención Médica. Debe tener siempre en mente la premisa “lo que no sé hacer, no lo debo hacer”, con lo cual evitará complicaciones.

- Clasificar los lesionados de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage) y colabora en la remisión, llenando el formato para este fin, si no hay médico.
- Apoya al Médico, no lo reemplaza.
- Apoya al coordinador local del PAEMED.
- Colabora con entidades hospitalarias.

### **Etapas Evaluativa**

- Repone el material y equipo utilizado.
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe)

## **3.4. Soporte Operativo**

### **3.4.1. Brigada de Emergencias**

Es el grupo de empleados capacitados y entrenados para prevenir y controlar los eventos que pueden generar pérdidas económicas y Humanas a la compañía.

Para la pertenencia a este grupo se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Antigüedad mínima de tres meses
- No haber tenido llamados de atención
- Aprobación de Recursos Humanos
- Aprobación del jefe inmediato
- Certificación médica satisfactoria

### **ANTES**

1. Inspección periódica de áreas
2. Inventario e Inspección periódica de equipos contra incendio
3. Asistir a capacitaciones que se programen

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

4. Realizar prácticas para actualización
5. Entrenamiento físico

#### **DURANTE**

1. Ubicar el área afectada
2. Trasladar los equipos necesarios para el control
3. Evaluar área afectada
4. Realizar control del evento
5. Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición
6. Apoyar grupos de Primeros Auxilios y de Búsqueda y Rescate
7. Apoyar entidades externas que se presenten

#### **DESPUÉS:**

1. Inspeccionar el área afectada.
2. Apoyar en el restablecimiento de la zona.
3. Mantenimiento y reposición de equipos y E.P.P. utilizados.
4. Evaluación de las maniobras.
5. Ajuste de procedimientos.

#### ***3.4.2. Grupo de Control de Derrames***

##### **ANTES**

1. Inspección de áreas de almacenamiento de productos.
2. Inspección de sistemas de transporte interno de productos.
3. Inspección e inventario de los equipos y E.P.P. para control de derrames
4. Asistir a capacitaciones.
5. Realizar simulaciones.

6. Entrenamiento físico.

#### **DURANTE**

1. Ubicar el área del evento.
2. Trasladar equipos para control.
3. Utilizar los E.P.P. requeridos.
4. Limitar fuentes de ignición.
5. Controlar fuga o derrame.
6. Confinar el derrame.
7. Recuperar material limpio.
8. Recoger el sobrante con material absorbente.

#### **DESPUES**

1. Identificar causas del derrame o fuga.
2. Remoción de escombros.
3. Restablecimiento del área.
4. Mantenimiento de equipos y E.P.P. utilizados.

#### **3.4.3. Grupo de Evacuación**

##### **ANTES**

1. Conocer y dominar los planos de la empresa.
2. Conocer vías de evacuación y punto de reunión final
3. Conocer procedimientos para evacuación
4. Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones
5. Discutir y practicar procedimientos

##### **DURANTE**

1. Informa a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.



2. Recordarle al personal a evacuar los procedimientos
3. Dirigir la evacuación
4. No permitir que los ocupantes se devuelvan
5. Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones
6. En el punto de reunión final verificar el listado del personal asignado
7. Comunicar al director de la evacuación el resultado de la maniobra.

#### **DESPUES**

1. Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final
2. Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso
3. Dirigir el reingreso del personal del área asignada
4. Evaluar y ajustar los procedimientos con el director de evacuaciones
5. Ajustar plan de evacuación

#### **3.4.4. Grupo de Primeros Auxilios**

##### **ANTES**

1. Revisión e inventario de los equipos para tensión de heridos.
2. Revisión periódica de los manuales de primeros auxilios.
3. Asistir a capacitaciones y reentrenamientos.
4. Entrenamiento físico.

##### **DURANTE**

1. Ubicar el área del evento
2. Utilizar elementos necesarios para bioseguridad
3. Evaluación del área y del paciente
4. Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

5. Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna
6. Atender a los pacientes de acuerdo a recomendaciones del médico y/o profesional de la salud.
7. Transportar al o a los pacientes en forma rápida y segura

#### **DESPUES**

1. Evaluación de la respuesta
2. Corrección de procedimientos
3. Mantenimiento, Reposición e inventario de recursos

#### **3.4.5. Grupo de Búsqueda y Rescate**

##### **ANTES**

1. Revisión de equipos propios para búsqueda y rescate
2. Inspección de áreas
3. Prácticas periódicas de búsqueda y rescate
4. Entrenamiento físico

##### **DURANTE**

1. Ubicar el área
2. Desplazar equipos y E.P.P.
3. Utilizar E.P.P.
4. Evaluación del área
5. Establecer plan de trabajo por grupos
6. Realizar búsqueda y rescate
7. Entregar pacientes al médico, al profesional de la salud o Grupo de Primeros Auxilios

## DESPUES

1. Revisión y mantenimiento de equipos
2. Evaluación de procedimientos utilizados
3. Ajuste de procedimientos.

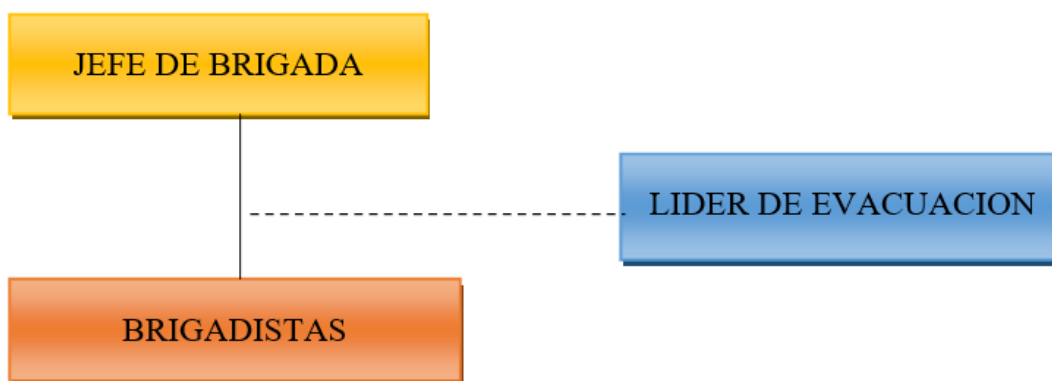
### **3.4.6.0 Grupo de Seguridad Física:**

1. Colabora con el ingreso y salida del grupo de atención.
2. Apoya al Médico y/o a la Brigada de Primeros Auxilios.
3. Mantiene despejada el área de curiosos y las vías de acceso.
4. Si el área del siniestro es considerada de riesgo, coordina con la policía y/o las Fuerzas Militares el aseguramiento de la zona, para facilitar y autorizar los desplazamientos.

### **3.5. Organigrama de la Brigada**

Para efectos del funcionamiento coordinado de la brigada de emergencias, se ha realizado la siguiente conformación:

**Figura 3** *Organigrama de la Brigada*



Fuente: Autores

***Personal general:***

- Conocer el PAEMED del sitio en donde se encuentre. (Oficinas, sedes o y/o sucursales)
- En caso de estar en una Emergencia, avisar rápidamente al jefe inmediato para activar el PAEMED.
- Identificar al Brigadista más cercano e informarle del siniestro.
- Identificar los sistemas de alarmas.
- Conocer e identificar a los Brigadistas.
- Conocer la ubicación de los Botiquines, camillas y equipos para emergencia.
- Colaborar con las Brigadas, siguiendo las instrucciones de manera ordenada, sin interferir o retardando la acción.
- Si no tiene capacitación adecuada para atender al lesionado prestando un primer auxilio, espere al Brigadista.

**3.6. Determinación de Alarmas y Comunicación**

En DISTRIBUCIONES SOCA DEL CESAR se deben definir claramente y divulgar los sistemas de alarmas y de comunicación que se implementen.

**Sistema de Alarmas:** deben ser sonidos fáciles de identificar y diferenciar.

- Emergencia Médica
- Incendio
- Evacuación

**Sistemas de Comunicación:** Definir qué tipo de radio o teléfonos necesitan de acuerdo a la localización geográfica y a los sistemas de transmisión que sean más confiables en el área.

Se sugiere proveer de sistemas de comunicación a las siguientes personas (cuando no estén en las oficinas) o en los casos que se anotan, con el fin de localizar e informar lo más rápido posible un evento:

- Gerente de DISTRIBUCIONES SOCA.
- Coordinador local de PAEMED.
- Líder de la Brigada de Primeros Auxilios.

### 3.7. Red Asistencial

Es la lista centros médicos, Servicios especializados y Servicios de apoyo de salud que pueden recibir para la atención y traslado de pacientes.

## CENTROS HOSPITALARIOS

**Tabla 3.** *Centros hospitalarios*

Nombre del centro	Tipo de atención	Dirección	Localidad	Teléfono
HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFANE	NIVEL 1	CALLE 5 # 30A-56	CENTRO	+(57) 5654854
CLINICA DE ALTA COMPLEJIDAD	NIVEL 3	CALLE 5 # 26-42	CENTRO	(605) 573 2939

Fuente: Autores

## SERVICIOS DE APOYO:

**Tabla 4.** *Servicios de apoyo*

Entidad	Localidad	Teléfono
Cruz Roja	Cl. 2 #13-99 - AGUACHICA	(5) 5655577
Bomberos	Cl. 11 #111, - AGUACHICA	312 6839329
Policía	Cl. 5 #31-51,- AGUACHICA	5650090
Defensa Civil	Cra. 10B ##12-2 a 12-96,- AGUACHICA	320 4337700

Fuente: Autores

### 3.7.1. Rutas de Desplazamiento Interno.

Las rutas de desplazamiento interno serán las mismas de evacuación las cuales estarán señalizadas y despejadas, también se identificarán en el plano de evacuación.

### 3.7.2. Rutas de Desplazamiento Externo.

Son las rutas utilizadas para trasladar a los lesionados hasta los centros asistenciales identificados en la Red Asistencial.

## CALCULO DE SALIDA

Para el tiempo de salida de los empleados, por área, se debe aplicar la siguiente formula.

T S	=	N	+	D
		A x K		V

**Nota:** es necesario el número de personas por cada una de las áreas, distancias de cada lugar hasta el punto de reunión al que se deben desplazar

**Tabla 5. Cálculo de salida**

TS	Tiempo de Salida
N	Número de Personas
A	Ancho de salida en metros (la más angosta encontrada en el recorrido)
D	Distancia total de recorrido en metros
V	Velocidad de desplazamiento 0.6 m/seg.
K	Constante de desplazamiento 1.3 pers. /m x seg.

Fuente: Autores

**Tabla 6. Cálculo de salida para la empresa**

Área	Número De Personas	Distancia a Recorrer	Tiempo De Salida Formula	Punto De Reunión Final
Administración	3	10 MT	17	Entrada de la empresa
Bodega	5	30 MT	50	Entrada de la empresa
gerencia	1	10 MT	16	Entrada de la empresa
seguridad	2	15 MT	25	Entrada de la empresa

Fuente: Autores

**3.8. Puesto de control o Comando:**

El puesto de control es el lugar donde se ubican el director de emergencias o quien se le asigne ese cargo, su suplente y/o el jefe de brigada de emergencias.

DISTRIBUCIONES SOCA ha destinado el frente de la empresa como puesto de control o comando, el responsable de dicho lugar es el director de emergencias.

**REQUERIMIENTOS**

El puesto de comando deberá tener disponible, como mínimo, lo siguiente:

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Comunicación telefónica directa con el exterior, especialmente con Bomberos, Policía, Cruz Roja y Servicios Médicos locales.
- Juegos completos de planos de las instalaciones.
- Información completa sobre sistemas de protección existentes.
- Listas de personas y organizaciones claves para casos de emergencias, como:  
funcionarios de la compañía, con sus teléfonos de localización en horas no laborales,  
centros de atención médica, un ejemplar completo del Plan de Emergencias,
- Un botiquín de primeros auxilios y unos equipos de protección; iluminación de emergencia y linternas con pilas.



#### **4. PLAN DE DIVULGACIÓN**

- ❖ Manual de Procedimientos para Actuación en Emergencias.
- ❖ Cartilla de Evacuaciones, esta cartilla depende de la planeación de los simulacros, ya que se requiere el acompañamiento del experto de la ARL, para definir exactamente como se ejecutaría la evacuación.
- ❖ Divulgación general del plan.
- ❖ El sistema de divulgación se hará a través de capacitaciones por grupos, hasta cubrir la planta de personal existente. El tiempo destinado a capacitación será de una hora.
- ❖ Toda persona que asiste a la capacitación recibirá el folleto de “Manual de Procedimientos para Actuación en Emergencias” o “Cartilla de Evacuaciones “.
- ❖ En el proceso de inducción para el personal nuevo se hará énfasis en el plan de Emergencias de la compañía.
- ❖ Simulacro.

# ANEXOS

## ANEXO 1

### 1. TABLAS DE VALORACIÓN DE RIESGOS

#### FRECUENCIA

Está determinada por la probabilidad de ocurrencia del evento que puede originar la pérdida. De acuerdo a la frecuencia con que pueda ocurrir, los riesgos se cualifican y cuantificaron de la siguiente manera:

FRECUENCIA	DEFINICION	PTOS
<b>IMPROBABLE</b>	Su posibilidad de ocurrencia es nula. Las condiciones no permiten que suceda, pero el riesgo está presente	<b>1</b>
<b>POCO PROBABLE</b>	Existe la posibilidad que se presente, pero hasta la fecha no ha ocurrido	<b>2</b>
<b>MODERADAMENTE PROBABLE</b>	El riesgo ha ocurrido al menos en una ocasión durante el funcionamiento	<b>3</b>
<b>FRECUENTE</b>	El riesgo se ha presentado varias veces con consecuencias leves o potencialmente catastróficas.	<b>4</b>

#### GRAVEDAD

Está determinada por la forma como el evento puede afectar (consecuencias) el ámbito de influencia y por ende la estabilidad de SOCA Se ha establecido y clasificado de la siguiente manera:

##### Personas (Victimas)

GRAVEDAD	DEFINICION	PTOS
<b>INSIGNIFICANTE</b>	Sin lesiones, o lesiones sin atención Hospitalaria	<b>1</b>
<b>MARGINAL</b>	Lesiones Leves que requieran atención médica o de un profesional de la salud.	<b>2</b>

<b>CRITICA</b>	Lesiones Graves con atención en un centro Hospitalario y/o incapacidad temporal.	<b>3</b>
<b>CATASTROFICA</b>	Invalidez y/o Muertes	<b>4</b>

## 2. Materiales y/o equipos

El monto de las pérdidas materiales, de los equipos, materias primas, productos en proceso, productos terminados, instalaciones locativas, entre otros, se puede determinar con base en un porcentaje del capital o por salarios mínimos mensuales vigentes (S.M.L.M.V.).

<b>GRAVEDAD</b>	<b>DEFINICION</b>	<b>PTOS</b>
<b>INSIGNIFICANTE</b>	Menores a 15 S.M.L.M.V.	<b>1</b>
<b>MARGINAL</b>	Entre 15 S.M.L.M.V a 30 S.M.L.M.V.	<b>2</b>
<b>CRITICA</b>	Entre 30 S.M.L.M.V a 300 S.M.L.M.V.	<b>3</b>
<b>CATASTROFICA</b>	más de 300 S.M.L.M.V.	<b>4</b>

## 3. La operación de DISTRIBUCIONES SOCA

Se puede establecer que el cese en la operación de DISTRIBUCIONES SOCA, sea considerada por horas, por días o por semanas.

<b>GRAVEDAD</b>	<b>DEFINICION</b>	<b>PTOS</b>
<b>INSIGNIFICANTE</b>	Suspensión inferior a 2 horas	<b>1</b>
<b>MARGINAL</b>	Suspensión entre 2 y 8 horas	<b>2</b>
<b>CRITICA</b>	Suspensión de 1 a 3 días	<b>3</b>
<b>CATASTROFICA</b>	Suspensión mayor a 3 días	<b>4</b>

## 4. Imagen de la Compañía

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

Es el grado de afección que tenga la compañía desde el punto de vista comercial, confianza en la comunidad y apoyo interinstitucional.

<b>GRAVEDAD</b>	<b>DEFINICION</b>	<b>PTOS</b>
<b>INSIGNIFICANTE</b>	Solo es de conocimiento en DISTRIBUCIONES SOCA no hay difusión en medios de comunicación masiva y la comunidad no se entera del evento	<b>1</b>
<b>MARGINAL</b>	La comunidad se entera y el apoyo interinstitucional es inmediato, los medios de comunicación no prestan importancia al evento.	<b>2</b>
<b>CRITICA</b>	Los medios de comunicación hacen una amplia difusión del evento, requiere de un comunicado de prensa para mejorar la imagen. Existe la posibilidad de recibir demandas instauradas por la comunidad.	<b>3</b>
<b>CATASTROFICA</b>	Los medios de comunicación hacen una amplia difusión del evento. Son un hecho las demandas de la comunidad. No es posible el apoyo interinstitucional.	<b>4</b>

## 5. El Medio Ambiente

El impacto sobre el medio ambiente se evalúa en cada uno de sus componentes (parte aire, parte agua y parte suelo) de la siguiente manera:

<b>GRAVEDAD</b>	<b>DEFINICION</b>	<b>PTOS</b>
<b>INSIGNIFICANTE</b>	Mediante el uso de elementos y/o tratamientos de fácil aplicación o de bajo costo es posible realizar un control sobre el impacto, las consecuencias son leves y los recursos se recuperan rápidamente.	<b>1</b>
<b>MARGINAL</b>	Es necesario aplicar tratamientos primarios, la recuperación de los recursos es lenta y progresiva.	<b>2</b>
<b>CRITICA</b>	Se requiere de tratamientos secundarios, estos son de alto costo y de tecnología de difícil aplicación. Los efectos sobre los recursos son devastadores y duraderos	<b>3</b>
<b>CATASTROFICA</b>	El impacto generado es de difícil recuperación y de alta duración, es necesario la aplicación de tratamientos terciarios. En algunos casos no es posible la recuperación de los recursos.	<b>4</b>

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

## 6. Materiales y métodos aplicados para el análisis de vulnerabilidad

Para este análisis de vulnerabilidad se consideraron los tipos de riesgo, el ámbito de influencia escenarios y variables antes descritas. Para el procesamiento inicial de la información fue utilizado el programa Excel. Para la priorización de los eventos se utilizó el método Zúrich que genera un análisis bimodal con los siguientes criterios:

### 6.1. *Impacto potencial.* Definido de la siguiente manera:

IMPACTO	DEFINICION	PTOS
<b>BAJO</b>	Las consecuencias no afectan el funcionamiento del sistema, las pérdidas o daños son despreciables. Sin afección, las pérdidas son completamente asumibles.	<b>1</b>
<b>MEDIANO</b>	Las consecuencias afectan en forma leve al sistema, las pérdidas o daños son moderados. Aunque afecta la economía de Distribuciones Soca, ésta la puede resolver con recursos propios	<b>2</b>
<b>CRITICO</b>	Las consecuencias afectan parcialmente el sistema en forma grave, las pérdidas o daños son considerables. Se requiere de recortes presupuestales de otras áreas, endeudamiento o ampliación de capital.	<b>3</b>
<b>CATASTROFICO</b>	Las consecuencias afectan en forma total al sistema, las pérdidas o daños son de gran magnitud. Agotamiento de los recursos propios y accesibles de Distribuciones Soca, llevándola al caos económico produciendo la quiebra.	<b>4</b>

## 7. Métodos de control hallado:

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

Discrimina las medidas de control halladas al momento del análisis, de la siguiente manera:

<b>METODO DE CONTROL</b>	<b>DEFINICION</b>	<b>PTOS</b>
<b>MUY BUENO</b>	Están identificados, evaluados y controlados todos los factores del riesgo. Se realizan chequeos y/o mantenimiento periódico y se garantiza la efectividad de estos métodos.	<b>1</b>
<b>BUENO</b>	Están identificados, evaluados y controlados todos los factores del riesgo. Faltan inspecciones y/o mantenimientos periódicos que garanticen la efectividad de los métodos de control.	<b>2</b>
<b>FALLAS MENORES</b>	Están identificados, evaluados y controlados algunos de los factores del riesgo, las medidas de control no están totalmente implementadas o deben mejorarse.	<b>3</b>
<b>FALLAS PROBLEMAS</b> /	No están identificados, evaluados y controlados los factores del riesgo. Faltan métodos de control y/o los existentes son inadecuados o incompletos.	<b>4</b>

Fuente: Autores

### **CÓMO SE ACTIVA LA ALARMA DE EMERGENCIA**

Mediante la comunicación a la oficina Administrativa , de no ser posible la comunicación por falta de fluido eléctrico, se operará el pito como está establecido para este caso. Usted deberá accionar el pito que se encuentre más cercano siempre que detecte una situación de emergencia en su área, como:

- Cuando sospeche o descubra un incendio en el lugar en que se encuentra.
- Cuando sospeche o detecte escape de líquidos, humos o vapores peligrosos dentro del área.
- Al recibir amenaza o sospechar la colocación de explosivos dentro de las instalaciones de DISTRIBUCIONES SOCA o en sus inmediaciones.
- Cuando la parte estructural de las instalaciones presente fallas que puedan ocasionar colapsamiento de las mismas parcial o totalmente.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.





### ¡IMPORTANTE!

Del buen uso que usted dé a la alarma de emergencias, dependerá el que ésta sea un medio eficiente para obtener respuesta y ayuda en situaciones de emergencia, pues de lo contrario, perderá toda credibilidad y pondrá en peligro la vida de todos los ocupantes de las instalaciones en una situación real.

## **2. LISTADO TELEFÓNICO DE EMERGENCIAS**

Centros hospitalarios:

<b>Nombre del centro</b>	<b>Tipo de atención</b>	<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Teléfono</b>
HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFANE	NIVEL 1	CALLE 5 # 30A-56	CENTRO	+(57) 5654854
CLINICA DE ALTA COMPLEJIDAD	NIVEL 3	CALLE 5 # 26-42	CENTRO	(605) 573 2939

Servicios de Apoyo:

<b>Entidad</b>	<b>Localidad</b>	<b>Teléfono</b>
Cruz Roja	Cl. 2 #13-99 - AGUACHICA	(5) 5655577
Bomberos	Cl. 11 #111, - AGUACHICA	312 6839329
Policía	Cl. 5 #31-51,- AGUACHICA	5650090
Defensa Civil	Cra. 10B #12-2 a 12-96,- AGUACHICA	320 4337700

## **INSTRUCTIVO PARA EMERGENCIAS - CONMUTADOR TELEFÓNICO**

La persona o personas responsables del conmutador telefónico deberán observar los siguientes procedimientos de emergencia.

### **CUANDO RECIBA LLAMADAS DE ALARMA.**

- Cuando reciba una llamada de cualquier dependencia notificando una situación de emergencia, notifique inmediatamente al coordinador de emergencias.
- Bloquee las extensiones y sólo dé prelación para las llamadas a los coordinadores de evacuación.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- En el momento de recibir la confirmación del coordinador de emergencias, proceda a informar a los coordinadores la orden de evacuación.
- Si después de un minuto no ha podido comunicar la situación al coordinador de emergencias, inicie el proceso de evacuación y haga la notificación a los organismos de socorro según el caso, siguiendo los siguientes pasos:

① Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible en dicho puesto de trabajo.

② Suministrar en forma clara y concreta la siguiente información:

- ☞ Nombre de la entidad de donde se está llamando.
- ☞ Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
- ☞ Situación que se está presentando (según lo informado por el coordinador) y requerimientos especiales si los hay.
- ☞ Dirección exacta del Cultivo (de ser necesario dar indicaciones que faciliten la ubicación).
- ☞ Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
- ☞ Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.
- ☞ Si no existe riesgo, permanezca en su puesto para facilitar la comunicación de los coordinadores u organismos de socorro.

**CUANDO RECIBA LLAMADAS DE AMENAZA**

- Trate de prolongarla el mayor tiempo posible.
- Si posee algún mecanismo de grabación, póngalo en funcionamiento.
- Si puede establecer comunicación simultánea con el encargado de seguridad, hágalo.
- Procure obtener información: Quién llama, de donde llama, tipo de amenaza que se refiere, cuándo y dónde sucederá, etc.
- Trate de identificar detalles significativos como tono de voz, ruidos de fondo, acento, modismos, interferencias, frases repetitivas, nombres, siglas, etc.
- No cuelgue hasta tanto esté seguro que la otra persona lo haya hecho.
- Notifique inmediatamente al coordinador de emergencias.
- No comente con nadie el hecho ni suministre información a nadie diferente al coordinador de emergencias o a las autoridades.

**CUANDO SUENE LA ALARMA O SE DÉ LA ORDEN DE EVACUAR**

- No pase ninguna llamada que reciba a menos que sea de un organismo de socorro como: Policía, Bomberos, Cruz roja, etc.
- No suministre ninguna información que no esté autorizada.
- En caso de recibir llamadas de medios de comunicación, páselas únicamente a la persona autorizada para suministrarla o al coordinador de emergencias.
- Bloquee las extensiones y sólo de prelación para las llamadas a los coordinadores de evacuación.
- Si necesita abandonar su puesto, pase la recepción de llamadas a un sitio en el cual pueda hacerse uso del teléfono. En su defecto haga uso de uno de los teléfonos celulares o de cualquier otro sistema de comunicación que exista en la empresa.

## **PREPARACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**

- Cada una de las personas que operen el conmutador deberá tener en forma permanente y en lugar visible:
  - Listado telefónico de emergencia
  - Listado de las personas que conforman el grupo de evacuación
  - Papel y lápiz.
  - Procedimientos de emergencia para el conmutador.
- Cada operaria (o) deberá recibir capacitación teórica - práctica mínimo dos veces al año sobre "Manejo de comunicaciones en caso de emergencias" (Según los procedimientos establecidos en este manual).

## **EXTENSIONES TELEFÓNICAS DE EMERGENCIA**

### **DIRECTOR DE EMERGENCIAS**

Nombre: Camilo Castro Forero

Cargo: Administrador.

Teléfono: 3124835566

### **INSTRUCTIVO PARA EMERGENCIAS – VIGILANTES**

Los siguientes son los procedimientos para el personal de vigilancia en caso de evacuación:

#### **DURANTE LA EMERGENCIA**

Cuando suene la alarma para evacuación o se dé la orden para iniciar el proceso por parte del director de emergencias:

#### **PORTERÍA**

- Proceda a abrir completamente la puerta principal de acceso.
- Retire todo objeto que pueda obstruir la salida del personal en ese sitio.
- Permanezca en este sitio y evite el ingreso de personas ajenas a la empresa o no autorizadas.
- Manténgase alerta a las instrucciones del coordinador de emergencias.
- No permita la salida de ningún tipo de equipos al exterior a menos que sea parte del proceso de protección de bienes y lo haga personal de la empresa.
- Esté atento a la llegada de los organismos de socorro e informe al director de apoyo Externo.
- Está atento a cualquier solicitud por parte del coordinador de emergencias.

## **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

- Cuando se autorice el reingreso del personal, sólo se permitirá inicialmente el ingreso de los empleados. El ingreso de visitantes sólo se permitirá cuando los empleados se encuentren todos en su sitio de trabajo nuevamente.
- No se debe permitir la salida de elementos y equipos de las zonas afectadas (incluso los deteriorados) hasta tener autorización del jefe de emergencias o del responsable administrativo del área.

## **INSTRUCCIONES PARA HORAS NO LABORALES**

- Además de las instrucciones anteriores deberá tener en cuenta:
- Cuando detecte fuego, accione la alarma de emergencia y avise al director de emergencias, haga uso del directorio interno, también llame a los bomberos. Si está capacitado intente extinguirlo empleando los equipos de que dispone.
- Si no puede controlarlo, abandone el área y cierre las puertas de la misma. Espere la llegada del director de emergencias y de los bomberos.
- Avise inmediatamente de la situación al resto del personal administrativo del comité emergencias que aparece en el listado telefónico de emergencias.
- Haga una rápida inspección por áreas aledañas para detectar otros posibles focos de incendio.
- Dé aviso a la policía con el fin de contar con mayor seguridad para las instalaciones.
- Cerciórese que haya salido el personal que se encontraba dentro de la empresa. En caso que esta condición se dé).

## PROCEDIMIENTOS PARA EL LIDER DE EVACUACIÓN

### EN CASO DE INCENDIO

Si escucha la alarma de evacuación o recibe la orden por otro medio que pueda considerar oficial:

#### **Antes de salir.**

Si está en un área diferente a la asignada, regrese a la suya inmediatamente. Colóquese su distintivo de coordinador y tome la lista de personas de su área. Incite a las personas a suspendan sus actividades y a realizar las acciones de salvamento establecida.

Recuérdelos a las personas por donde es la salida han utilizar y el punto final de reunión.

Verifique que todos hayan abandonado el área, inspeccione rápidamente oficinas y baños.

Salga y cierre la puerta detrás de usted.

<b>Durante la Salida.</b>	<b>Después de salir.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impida el regreso de personas.</li> <li>▪ Mantenga contacto verbal con su grupo, repita en forma calmada las consignas especiales (ejemplo: No corra, Conserve la calma, etc.).</li> <li>▪ Evite el brote de comportamiento incontrolado, separe a quienes lo tengan y hágalos reaccionar.</li> <li>▪ En caso de humo haga que la gente gatee. Auxilie oportunamente a quienes lo requieran (desmayados, lesionados, etc.).</li> <li>▪ Si se encuentra bloqueada la vía de evacuación busque una salida alterna e indíquela a las personas.</li> <li>▪ En caso de no poder salir lleve a su grupo a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llegue hasta el sitio de reunión final convenido y verifique si todas las personas de su área lograron salir.</li> <li>▪ En caso duda si alguien no logró salir, comuníquelo inmediatamente a jefe de la Brigada de Emergencia o a los cuerpos de socorro que están en la zona.</li> <li>▪ Repórtese al asistente de evacuación en la zona de reunión y notificar novedades y situaciones anormales.</li> <li>▪ Si la emergencia es considerada grave por parte del JEFE DE EMERGENCIAS, recibirá instrucciones para que las personas se vayan.</li> <li>▪ En caso contrario disuelva el grupo con la información de que no se acerquen al sitio de</li> </ul>

<p>una oficina segura (ojalá sin divisiones de vidrio y con ventana al exterior).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicite inmediatamente auxilio por los medios que tenga a su alcance. Tapes rendijas con trapos - ojalá húmedos, incluyendo las ventanillas del aire acondicionado.</li> </ul>	<p>riesgo y estén pendientes de la zona de la orden de regreso a su área. Cuando el JEFE DE EMERGENCIAS considere que el riesgo ha pasado y de la orden de todo despejado, comuníquela a las personas para que no regresen a sus áreas.</p>
--	---

### En caso de sismos.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Busque que las personas permanezcan en su sitio, hábleles fuerte y calmado.</li> <li>▪ Durante el sismo puede activarse el sistema de alarma.</li> <li>▪ Por lo tanto si esta comienza a sonar durante el terremoto, verifique siempre su veracidad llamando a la extensión.</li> <li>▪ Si existen evidencias indicios de daños a la estructura (paredes, techos, columnas, etc.), tome usted la decisión de evacuar previamente las instalaciones y notifíquelo al JEFE DE EMERGENCIAS.</li> <li>▪ Haga que las personas utilicen la salida más próxima.</li> <li>▪ Bloquee la entrada al área afectada, e impida que las personas se regresen.</li> <li>▪ Si la vía de salida existe un riesgo inminente, desvíe el tráfico de personas a otra salida, de tal forma que las personas no se vayan a ver afectadas en su integridad por el evento.</li> <li>▪ Vaya hasta el sitio de reunión final y verifique que la salida del grupo. - En caso de alguna anomalía, notifique a la Brigada de Emergencia o a los organismos de</li> </ul>	<p>En caso de atentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI SE PRESENTA UNA EXPLOSIÓN EN SU ÁREA</li> <li>▪ Evácuela inmediatamente por la salida más próxima.</li> <li>▪ Notifique a RECEPTION</li> <li>▪ Impida el regreso de personas y el ingreso de personas al área.</li> <li>▪ Si en la vía de salida existe un riesgo inminente, desvíe el flujo de personas a una de salida alterna.</li> <li>▪ Vaya hasta el sitio de reunión establecido, verifique la salida del grupo y repórtese.</li> <li>▪ Espere instrucciones finales del DIRECTOR DE EMERGENCIAS. SI SE PRESENTA AMENAZA O SOSPECHA QUE HAYA</li> <li>▪ Coordine la búsqueda de elementos o materiales extraños.</li> <li>▪ Cuide que no mueva elementos sospechosos.</li> <li>▪ Notifique al coordinador de seguridad industrial.</li> <li>▪ Siga las indicaciones de los grupos de emergencia y autoridades.</li> <li>▪ Si hay que evacuar se hace por la salida más</li> </ul>
--	---



<p>socorro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reporte al asistente de evacuación en la zona de reunión.</li> <li>▪ - Espere instrucciones de la institución de emergencias y transmítalas al grupo cuando ello sea procedente.</li> </ul>	<p>próxima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No permita que personas de devuelvan.</li> <li>▪ - Vaya hasta el sitio de reunión final, verifique la salida del grupo y repórtelo. Espere instrucciones del DIRECTOR DE EMERGENCIAS.</li> </ul>
--	---

### **En caso de incendio.**

<p><b>Si usted descubre el fuego.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmita inmediatamente llamando al GRUPO DE EMERGENCIA, indicando el sitio, lugar del incendio, quien está llamando, y personas lesionadas.</li> <li>▪ Si el fuego es pequeño utilice el extintor adecuado para tratar de apagarlo.</li> <li>▪ En caso contrario, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar el crecimiento del incendio.</li> <li>▪ Impida el ingreso de otra persona y espere instrucciones.</li> </ul>	<p><b>Si escucha sonar la alarma.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suspenda inmediatamente o que esté haciendo y ejecute las acciones asignadas para casos de emergencia.</li> <li>▪ Cuando el coordinador del área lo ordene, salga calladamente por la ruta establecida y cierre la puerta.</li> <li>▪ No se regrese por ningún motivo.</li> <li>▪ Siga las indicaciones de los coordinadores y grupos de emergencia.</li> <li>▪ Vaya hasta el sitio de reunión asignado y espere instrucciones del coordinador.</li> </ul>
--	---

### **En caso de terremoto.**

<p><b>Durante el siniestro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quédese en el sitio donde está y aléjese de ventanas, estructuras, estantes y objetos que se puedan caer.</li> <li>▪ Ubíquese debajo de un escritorio, puerta que tenga marco en una esquina, en una columna o corredor.</li> <li>▪ Solo inicie evacuación cuando lo ordene el coordinador del área.</li> </ul>	<p><b>Después del siniestro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayude a quien lo necesite.</li> <li>▪ Si se ha interrumpido el fluido eléctrico no trate de reactivar el equipo hasta que se haya revisado el sistema.</li> <li>▪ Siga las indicaciones de los coordinadores o de los grupos de emergencia.</li> <li>▪ Vaya hasta el sitio de reunión asignado y espere instrucciones del coordinador de área.</li> </ul>
--	---

### **En caso de atentados. Sospecha de atentado terrorista.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamiento extraño o inusuales, notifique inmediatamente al DIRECTOR DE EMERGENCIAS describiendo la situación, ubicación e identificación</li> <li>- No mueva ni toque ningún material sospechoso.</li> <li>- Impida el acceso a otras personas y desaloje la oficina o área, pero no de las instalaciones.</li> <li>- Hágalo en forma calmada sin causar pánico.</li> <li>- Espere indicaciones del personal de las fuerzas militares o de los grupos de emergencia.</li> <li>- Si se le ordena evacuar hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima.</li> <li>- Vaya hasta el sitio de reunión establecido y espere las indicaciones del coordinador del área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sospecha de atentado terrorista. Si usted recibe una llamada de amenaza terrorista:</li> <li>- Trate de prolongar la conversación, pregunte quien y porque, donde, trate de captar detalles significativos (voz, acentos, ruidos, modismos, etc.) no cuelgue hasta que el que lo llame lo haga.</li> <li>- Si se conoce el posible lugar no toque ni mueva ningún objeto y alerte calladamente a las personas del lugar.</li> <li>- Espere las indicaciones de los grupos de emergencia o autoridades del lugar.</li> </ul>
---	--

### **En caso de explosión. Si se presenta una explosión en las instalaciones.**

- Si se ha producido una explosión de un artefacto o equipo dentro de las instalaciones, usted debe:
- Si hay heridos trate de prestarles ayuda y retirarlos del sitio.
- Abandone el lugar y notifique desde otra área a Seguridad Industrial o porterías de estación.
- Espere y siga las indicaciones de los grupos de emergencia y autoridades.

Modelo Elaborado por: Equipo de construcción ARL SURA- Consultoría en gestión de riesgos.

- Si se ordena evacuar de las instalaciones, hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima.
- Lleve con usted los visitantes y no se devuelva.
- Vaya hasta el sitio de reunión asignado y espere instrucciones del coordinador de área.

### **INDICACIONES GENERALES DE EVACUACIÓN**

1. DESCONECTE APARATOS ELÉCTRICOS O EQUIPOS
2. CIERRE ESCRITORIOS Y ARCHIVADORES
3. AL SALIR CIERRE LA PUERTA
4. NO CORRA
5. NO GRITE
6. NO CAUSE CONFUSIÓN
7. NO SE REGRESE POR PERTENECÍAS
8. SIGA INDICACIONES DEL COORDINADOR
9. DIRÍJASE AL SITIO DE REUNIÓN FINAL
10. SI TIENE VISITANTES LLÉVELO Y GUÍELOS AL SITIO DE REUNIÓN FINAL
11. DE SU REPORTE AL DIRECTOR DE EMERGENCIAS

Recuerde que no es el más fuerte el que sobrevive a un desastre sino el que está mejor preparado

<b>LISTA DE CHEQUEO PARA RUTAS DE EVACUACIÓN</b>		
<b>Empresa: Distribuciones Soca</b>		
<b>Área:</b>	<b>Sección:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Coordinación del área:</b>		<b>Piso:</b>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. N° de rutas de evacuación para esta área _____ Operativas		
2. Se cuenta con plano y procedimientos de evacuación en el área		
3. Está ubicado en un lugar visible para todo el personal		
4. Las salidas de emergencia están señalizadas		
5. Se cuenta con flechas de señalización de las salidas en sitios Alejados		
6. El punto de reunión final está bien identificado por el personal		
7. Las puertas de emergencia pueden abrirse fácilmente		
8. Las puertas de emergencia abren hacia fuera		
9. Se cuenta con iluminación de emergencia en puertas y escaleras		
10. Las escaleras poseen pasamanos		
11. Hay objetos que obstruyan o limitan el paso del personal en la ruta		
12. Ha observado alguna condición diferente que afecte la oportuna evacuación de su área. Descríbala _____		
<b>Observaciones y sugerencias:</b>		
<b>Nombre de quién realiza la inspección:</b>		
<b>Coordinador de Emergencias:</b>		